



Este documento reúne as principais orientações referentes aos procedimentos para formalização e acompanhamento do estágio dos alunos do Curso de Ciência da Computação da Universidade Federal do Maranhão.

Coordenadoria de Estágio

Coordenador de Estágio:

Carlos Eduardo Portela Serra de Castro

Curso de Ciência da Computação

Matrícula SIAPE: 1359839

CPF: 175.476.363-49

E-mail: estagio.cocom@ufma.br

Telefone: (98) 3272-8223 / (98) 98151-9810

Endereço:

Cidade Universitária

Av. dos Portugueses, nº 1966 – Baganga

CEP 65080-805 – São Luís – MA

Seguro de Estágio

A Universidade Federal do Maranhão mantém seguro contra acidentes pessoais para os estudantes em estágio.

Seguradora: MBM Seguradora S.A.

Número da Apólice: 22.0820.54327.001

Vigência: 04/03/2026 a 04/03/2027.

Supervisores Docentes

Os supervisores docentes responsáveis pelo acompanhamento das atividades de estágio são:

- Geraldo Braz Junior;
- Antonio de Abreu Batista Júnior.

Termo de Compromisso de Estágio

Estágio Obrigatório

A coleta de assinaturas deverá obedecer à seguinte ordem:

1. Assinatura do aluno;
2. Assinatura do responsável pela empresa concedente;
3. Assinatura do Coordenador de Estágio.

Após a coleta das assinaturas, o Termo de Compromisso deverá ser encaminhado para:

cocom.ccet@ufma.br

para lançamento no SIGAA.

Estágio Não Obrigatório

A coleta de assinaturas deverá obedecer à seguinte ordem:

1. Assinatura do aluno;
2. Assinatura do responsável pela empresa concedente.

Após a coleta das assinaturas, o documento deverá ser encaminhado para:

diap.proen@ufma.br

para assinatura do Coordenador de Estágio.

Relatório de Estágio

A coleta de assinaturas deverá obedecer à seguinte ordem:

1. Assinatura do aluno;
2. Assinatura do Supervisor Técnico;
3. Assinatura do Supervisor Docente;
4. Assinatura do Coordenador de Estágio.

Após a coleta das assinaturas, o relatório deverá ser enviado para:

cocom.ccet@ufma.br

para assinatura do Coordenador do Curso e lançamento no SIGAA.

Observações Importantes

- Verifique se todos os documentos estão completamente preenchidos antes de solicitar as assinaturas.
- A ordem das assinaturas deve ser respeitada para evitar devoluções dos documentos.
- Recomenda-se conferir as datas, os dados da empresa concedente e os dados do aluno antes do envio.
- Sempre mantenha uma cópia digital dos documentos assinados.

Dúvidas

Em caso de dúvidas sobre os procedimentos de estágio, entre em contato com a Coordenadoria de Estágio pelos canais informados neste documento.